



# RWH Construction Services

**HISTORIA DE EMPLEO**– Por favor, explique el por qué de periodos de desempleo en la sección de comentarios:

Título: \_\_\_\_\_ Fecha de Empleo – Inicio: \_\_\_\_\_ Fin: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Tarifa por Hora o Salario: Al Inicio \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ Al Final \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_

Resumen de tipo de trabajo y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Razón de terminación de trabajo: \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar la empresa para referencias?      Sí      No      Después

Comentarios: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_ Fecha de Empleo – Inicio: \_\_\_\_\_ Fin: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Tarifa por Hora o Salario: Al Inicio \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ Al Final \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_

Resumen de tipo de trabajo y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Razón de terminación de trabajo: \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar la empresa para referencias?      Sí      No      Después

Comentarios: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_ Fecha de Empleo – Inicio: \_\_\_\_\_ Fin: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Tarifa por Hora o Salario: Al Inicio \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ Al Final \$ \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_

Resumen de tipo de trabajo y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Razón de terminación de trabajo: \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar la empresa para referencias?      Sí      No      Después

Comentarios: \_\_\_\_\_

Yo por la presente autorizo a la empresa obtener referencias sobre mí y libero a todas las personas de cualquier responsabilidad al hacerlo. Esto incluye información de todas las referencias, empleadores, colegas, a verificar la información contenida en esta aplicación.

Esta aplicación es válida por 60 días. Si al fin de este periodo no ha recibido una respuesta del empleador, será necesario llenar y entregar otra aplicación de empleo.

Entiendo que si recibo empleo, cualquier declaración falsa u omisión hecha por mí en esta solicitud puede ser motivo para la terminación inmediata, o el momento que esta se descubra.

También entiendo que si soy contratado, debo suministrar los documentos de identificación y autorización legal para empleo en los Estados Unidos. Entiendo que por ley federal de inmigración se requiere el que complete el Formulario I-9.

Entiendo que es política de la empresa ofrecer trabajo y oportunidad de ser considerado para el empleo sin considerar su raza, creencia, color, religión, ascendencia u origen nacional, ciudadanía, edad, sexo, incapacidad no relacionada con el trabajo, estado, civil, responsabilidad para el servicio en las fuerzas armadas de los Estados Unidos, o cualquier otra característica protegida por las leyes federales, estatales, o locales. También entiendo que la empresa hace el intento de proveer acomodación razonable para solicitantes calificados con incapacidad conocidas físicas o mentales de un empleado o a menos que la acomodación imponga dificultades sobre nuestro negocio.

Si soy contratado, estoy de acuerdo cumplir con todas las reglas y reglamentos de la empresa. Entiendo que tengo la libertad de renunciar en cualquier momento, con o sin causa y sin previo aviso. El empleador se reserva el mismo derecho de terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y sin previo aviso, a menos que sea requerido por la ley.

Yo comprendo que esta solicitud de empleo no es, y no es la intención de ser, un contrato de empleo. Yo comprendo que ningún representante de la dirección con la excepción del Presidente o funcionario autorizado tiene la autoridad a entrar en o hacer un contrato oral estableciendo cualquier obligación contractual.

Declaro que he leído y entiendo completamente lo anterior y busco empleo bajo estas condiciones.

\_\_\_\_\_  
Firma de Solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha